Утверждаю:

 Заведующая МАДОУ «Детский сад №89

 комбинированного вида»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д.Короткова

**План работы**

**МАДОУ «Детский сад №89 комбинированного вида»**

**в рамках Месячника по формированию у детей дошкольного возраста культуры безопасного поведения «Азбука безопасности»**

**сентябрь 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с кадрами** |
| **Школа наставничества** -создание приказа о наставничестве;-закрепление опытных педагогов за молодыми педагогами;-помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, СанПин, ФОП ДО;-диагностика умений и навыков молодого специалиста. | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель Педагоги-наставники |
| **План работы ППк МАДОУ:****Заседание ППк №1. Тема: Организация работы ППк на учебный год.** Рассмотрение и утверждение плана работы ППк, графика проведения плановых заседаний ППк, плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями на учебный год. | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитательГригорьева Т.А., учитель-логопедЧлены ППк, воспитатели |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| **Комплексная проверка:** Подготовительная к школе группы №9. Цель: состояние воспитательно-образовательного процесса в группе; изучение стиля общения воспитателей с детьми и родителями; состояние документации. Подготовка детей к школьному обучению. | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяВинокурова Ю.В., старший воспитатель,Воспитатели подготовительной к школе группы |
| **Оперативный контроль:**-оснащение групп и готовность к новому учебному году. | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **Предупредительный контроль:**- «Соблюдение режима дня в детском саду»-«Состояние работы по самообразованию»- «Проверка качества оформления документации». | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** |
| **Фотовыставка «Как мы отдыхали летом».****Оформление информационного стенда «Все о здоровье»** | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
| **Работа с родителями МАДОУ и социумом** |
| **Групповые родительские собрания (по плану воспитателей)** | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп |
| **Клуб «Будущий первоклассник»**Консультация «В семье будущий первоклассник» | В течение месяца | Воспитатели подготовительной группы |
| **Анкетирование**- «Социальный паспорт семьи;- «Воспитание здорового ребенка в семье»; | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяВинокурова Ю.В., старший воспитательВоспитатели всех возрастных групп |
|  Консультационный центр «Сотрудничество». - Организованное заседание. Определение плана работы с учетом запросов родительской общественности.- Консультация «Как подготовить ребенка к детскому саду. Адаптационный период детей раннего возраста». | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяВинокурова Ю,В., старший воспитательКрымова Н.А, медсестра |
|  **Работа Совета по профилактике безнадзорности:**-Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей.-Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. Мониторинг. Социальный паспорт семей.-Заседание Совета по профилактике безнадзорности.-Сверка банка данных на семьи, состоящие на учете в районной КДН и ЗП. | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяВинокурова Ю,В., старший воспитательСовет по профилактике безнадзорности, воспитатели |
| **Школа Здоровья для родителей:**Консультация «Профилактика гриппа, ОРВИ». «Прививки: за и против» | В течение месяца | Федоськина Т.В., врач-педиатр |
| **Сотрудничество с МОУ «Лицей №31»**-Согласование и утверждение плана совместной работы МАДОУ и МОУ;-Мероприятия «День Знаний» | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяВинокурова Ю,В., старший воспитательЗам. директора МОУ |
| **Участие родителей в акциях, флешмобах**-Республиканский Флешмоб «Мы - за безопасность». -Флешмоб «Мой ребенок в автокресле, посвященный месячнику по ПДД-Акция-поздравление «Мой воспитатель самый лучший», приуроченный ко Дню воспитателя и всех педагогический работников. | В течение месяца | Винокурова Ю.В., старший воспитательВоспитатели всех возрастных групп |
| **Общие мероприятия для детей** |
| **Выставка детских работ «Ради жизни на Земле – соблюдаем ПДД»****Развлечения:**- вторая младшая группа – «Поступаем в школу Мишки - Топтышки», «В гостях у Светофора»;- средняя группа – «Дары осени», «наш друг Светофор»;- старшая группа – «Красный, желтый, зеленый», «Ириска в гостях у ребят»;- подготовительная к школе группа – «Веселые станции», «День знаний.Незнайка идет в школу». | В течение месяца | Муз.руководительВоспитатели всех возрастных группВоспитатели всех возрастных групп |
| **Методическая работа** |
| **Совещания при старшем воспитателе:**-социальный паспорт семей;-график аттестации педагогов;- внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО в практику детского сада.**Семинар на тему: «Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО в практику детского сада»****Работа с сайтом учреждения**, регулярное обновление информации на сайте.**Работа в системе АИС** «Образование». Обновление информации.**Консультация для педагогов на тему: «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП ДО»** | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяВинокурова Ю,В., старший воспитательВоспитатели всех возрастных групп |
| **Работа творческой группы:** -обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на новый учебный год. - реализация пакета целевых комплексных программ МАДОУ:1. план повышения квалификации педагогов;2. план взаимодействия с семьей;3. план преемственности в работе МАДОУ и школы.- подготовка к семинару «Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО в практику детского сада» | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяВинокурова Ю,В., старший воспитательТворческая группа |
| **Административно-хозяйственная деятельность** |
| **Инструктивные совещания с сотрудниками:**- Задачи МАДОУ на новый 2023-2024 учебный год. Внедрение ФОП и ФАОП ДО.- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяСтрадымова Е.П., завхозКудряшова Ю.В., председатель профсоюзной организации |
| **Мероприятия хозяйственного блока:**-Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ-Анализ маркировки мебели в группах МАДОУ-Приказ по организации питания в МАДОУ, назначение ответственных.-Оперативное совещание по подготовке МАДОУ к новому учебному году. |  | Короткова А.Д., заведующаяВинокурова Ю,В., старший воспитательСтрадымова Е.П., завхоз |
| **Работа первичной профсоюзной организации:**-Отчет о работе профсоюзной организации за 2022-2023 учебный год.-Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год.-Отчет о выполнении коллективного договора.- Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника».-Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.**Проведение общих собраний трудового коллектива.****Общее собрание учреждения.****-**Ознакомление сотрудников с планом работы ОСТК на 2023-2024 учебный год-Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива-Обсуждение и утверждение состава комиссий и кандидатур на новый учебный год.-Организация дежурства в здании МАДОУ.Организация гражданской обороны-Проведение инструктажей:-по охране труда и техники безопасности;-охрана жизни и здоровья детей;-противопожарная безопасность-антитеррористическая безопасность-инструктаж по противодействию мошенничеству- Утверждение графика работы сотрудников на новый учебный год- Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | В течение месяцаВ течение месяца  | Кудряшова Ю.В., председатель профсоюзной организацииКороткова А.Д., заведующаяПредседатель ОСТКОтветственный по ОТ и ТБ, ответственный за пожарную безопасность и антитеррористическую безопасностьКороткова А.Д., заведующаяКудряшова Ю.В., председатель профкома |
| **Отчеты в управление образования Департамента по социальной политике** **Администрации г.о.Саранск** |
| **Отчеты**:-выполнение норм продуктов питания в МАДОУ;-информация о стоимости питания и содержания;-сведения о закупке продуктов питания в МАДОУ;-информация о посещаемости, заболеваемости;-о наличии вакантных мест детей и сотрудников в МАДОУ.**Контроль**:-Тарификация МАДОУ**Анализ**:-Составление социального паспорта МАДОУ на начало учебного года | В течение месяца | Короткова А.Д., заведующаяЛошманова И.В., Агафонова Е.А., бухгалтераделопроизводитель |